PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN SEMESTRE: AGOSTO.2025/ENE.2026

1° SEMESTRE

NOMBRE DEL ALUMNO:	**GRUPO**:	**TURNO:**
CORREO ELECTRÓNICO:	**ESPECIALIDAD**:	
No. DE TELÉFONO:	**CURP:**	
FECHAS DE INSCRIPCIÓN:	**04, 05, 06 y 07 AGOSTO 2025**	

HORARIO: 8:00 A 12:00 HRS.

PASO No.1	PASO No. 2	PASO No. 3	PASO No. 4
COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	**OFICINA DE BECAS Y SEGURO SOCIAL**	**CONTROL ESCOLAR**	**SERVICIOS ESCOLARES**
* REALIZAR EL PAGO ENTREGAR EL VOUCHER DE PAGO CON LOS SIGUIENTES DATOS: • NOMBRE DEL ALUMNO • ESPECIALIDAD • SEMESTRE • GRUPO • TURNO **NOTA:** SI NO REALIZA EL PAGO, AUNQUE PRESENTE LOS DOCUMENTOS EN CONTROL ESCOLAR, **NO ESTARÁ INSCRITO.**	* COPIA DEL NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	**ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:** • FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCION, ORIGINAL Y COPIA • CERTIFICADO DE SECUNDARIA, ORIGINAL Y COPIA • ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA, UNA COPIA • CURP ACTUALIZADO, UNA COPIA • 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL, BLANCO Y NEGRO (ESTUDIO FOTOGRAFICO) • CARTA DE BUENA CONDUCTA ORIGINAL **(NO SE ACEPTAN CARTAS DE MALA O REGULAR CONDUCTA)** • UN FOLDERS TAMAÑO OFICIO, COLOR ROSA	**ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:** * NORMATIVA FIRMADA POR ALUMNO Y PADRE O TUTOR, ORIGINAL Y COPIA * EN CASO DE PRESENTAR UN PROBLEMA DE SALUD, NOTIFICARLO CON UN CERTIFICADO MEDICO, ANEXANDO EL TRATAMIENTO.
RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE
FIRMA DEL COMITÉ	LIC. NUVIA GARCÍA ROJAS	SECRETARIA ASIGNADA CONTROL ESCOLAR	JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES